

Die crossklinik ag ist das interdisziplinäre Kompetenzzentrum für Sportmedizin und Orthopädie im Raum Basel und im Dreiländereck.

Für unseren Standort an der Bundesstrasse und im Weiherweg in Basel suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in am Empfang 100%

Die Aufgaben umfassen:

- Erste Ansprechperson – Telefon und Empfang
- Betreuung und Verwaltung des Empfangsbereiches
- Termin-Organisation von Ärzten und Physiotherapeuten
- Leistungserfassung und Abrechnung
- Verschiedene administrative Arbeiten

Wir erwarten:

- Ausbildung als Arztsekretärin oder kaufmännische Angestellte
- Fachkenntnisse sowie Erfahrung in einem ähnlichen Bereich
- Sehr gutes Schriftdeutsch, Englisch-/Französisch-Kenntnisse zwingend erforderlich
- Eine freundliche, offene und kommunikative Persönlichkeit
- Multitasking und Teamfähigkeit setzen wir voraus
- Routine mit Textverarbeitung, siMed-Kenntnisse von Vorteil
- Freude an Abwechslung, Sie sind mitdenkend und arbeiten präzise und selbstständig

Wir bieten Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in unseren neuen und modernen Räumlichkeiten
- geregelte Arbeitszeiten
- 5 Wochen Ferien, 13. Monatsgehalt

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an sladjana.andric@crossklinik.ch oder Sladjana Andric, Mitglied der Geschäftsleitung, crossklinik ag, Bundesstrasse 1, 4054 Basel.